



Provozní řád školní jídelny při Fakultní základní škole Pedagogické Fakulty UK Mezi Školami 2322, Mezi Školami 2322/1 158 00 Praha 5 – Stodůlky

Telefon 733 647 214, e-mail: jidelna@fzsmeziskolami.cz, www.strava.cz

Školní jídelna zabezpečuje školní stravování žáků základní školy a závodní stravování zaměstnanců organizace.

Školní stravování se řídí především vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a závodní stravování se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb. o závodním stravování, dále pak zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon., zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví., vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školního zařízení.

1) Výdej obědů

11:45 – 14:00 hod. (nebo dle nařízení vedení školy)

Výdej obědů do přinesených nádob v 1. den nemoci probíhá odděleně od hlavního výdeje obědů - **11:30 – 11:45 hod.** (boční vchod do jídelny)

2) Nárok na dotovanou stravu

Nárok na odběr dotované stravy má každý žák a zaměstnanec školy po řádném přihlášení ke stravování (odevzdáním vyplněné přihlášky ke stravování), zaplacení obědů a zakoupení čipu, který slouží k identifikaci strávnicka při výdeji obědů a k výběru z jídel na další den.

Žák – (na základě vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování) má právo odebrat denně oběd. V době nemoci je nutné oběd odhlásit. První den neplánované nepřítomnosti ve škole (např. první den nemoci) si může žák obědy odebrat – do přinesených nádob v době od 11:30 do 11:45 hod.

3) Způsob přihlašování, odhlašování ze stravování

Ke stravování se strávnick (zákonný zástupce) přihlásí přihláškou, obdrží variabilní symbol, adresu pro internetové objednávání a formulář pro zavedení trvalého příkazu k úhradě.

Po úplném ukončení stravování je strávnick povinen tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny za účelem vyřazení z evidence a finančního vyrovnání stravy. Žáci, kteří vychází z 9. třídy jsou odhlašování automaticky.

Důležité upozornění: Pokud se vaše dítě v průběhu školní docházky přestane stravovat, je třeba tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny a neprodleně zrušit trvalý příkaz!!! U ostatních plateb je nutné domluvit v kanceláři způsob vrácení případného přeplatku.

4) Cena dotovaného oběda

1. Kategorie (7-10 let) - **35,-Kč**
2. Kategorie (11-14 let) - **37,- Kč**
3. Kategorie (15 a více let) - **39,- Kč**

Finanční limity = cena oběda pro jednotlivé kategorie je stanovena na základě přílohy č. 2 vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 takto: strávnick žáci jsou zařazováni do věkových skupin = kategorií na dobu školního roku, ve kterém věku dosahují. Školní rok trvá podle zákona č. 561/2004Sb, Školský zákon, od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku.

5) Způsob placení stravy

Žáci základní školy hradí obědy bezhotovostně, převodem na účet školní jídelny. Dále je možné posílat peníze na obědy prostřednictvím pošty na účet školní jídelny. Všichni strávnick platí obědy předem, tj. nejpozději do posledního dne v měsíci musí být uhrazeno stravování na měsíc následující.

Nezaplacený oběd nemůže být vydán!!!

a) Úhrada z účtu u Vaší banky:

TRVALÝ PŘÍKAZ K ÚHRADĚ: K Vašemu účtu v libovolné bance zadat k 20. dni v měsíci /platíme dopředu/ trvalý příkaz ve prospěch účtu **ŠKOLNÍ JÍDELNY č. 122427379 / 0800**

Výše měsíční úplaty:

Žáci 7-10 let na částku735,- Kč
Žáci 11-14 let na částku.....777,- Kč
Žáci nad 15 let na částku.....819,- Kč

Variabilní symbol pro platbu na obědy přidělí strávnickovi hospodárka školní jídelny. Je to číslo, které vygeneruje počítač. Pokud není u platby uveden správný variabilní symbol, nemůže být platba přiřazena správnému strávnickovi. Proto je nutné věnovat správnému vyplnění tohoto symbolu zvýšenou pozornost.

Strávníci a jejich zákonní zástupci jsou povinni neprodleně nahlásit případné změny účtu.

b) Poštovní poukázka

K vyzvednutí na poště – poštovní poukázka 114

Částka Kč: = cena oběda dle kategorie X počet dní v následujícím měsíci

Adresa majitele účtu: FZŠ PedF UK Praha 13, Mezi Školami 2322

Mezi Školami 2322/1

158 00 Praha 5 – Stodůlky

Číslo účtu: 122427379/0800

Variabilní symbol: je přidělen při přihlášení strávnicka

Obědy se platí do 20. dne předchozího měsíce na měsíc následující.

6) Vyúčtování plateb

Trvalým příkazem je hrazena pevná částka na stravu na následující měsíc. Přeplatky, které vzniknou jednotlivým strávnickům, budou vráceny na konci školního roku v červenci na účty uvedené v přihlášce ke stravování. U dětí, které pokračují ve školní docházce následující školní rok je z přeplatku odečtena záloha na září. Pokud potřebuje strávník vyúčtování v jiném termínu, je možné se domluvit s vedoucí školní jídelny.

7) Bezúplatné stravování

Škola je zapojena do projektu Obědy do škol. Rodič může požádat o pomoc přes úřad práce. Na základě potvrzení z úřadu práce jsou dětem poskytovány obědy bezplatně.

8) Způsob objednávání a odhlašování oběda – Omluva dítěte nestačí pouze třídnímu učiteli, obědy odhlašujte zvlášť vedoucí školní jídelny.

Strávník má možnost vybrat si zpravidla z 3 druhů pokrmů a oběd na následující den do 14 hodin předchozího dne je možnost výběru i odhlášek prostřednictvím www.strava.cz.

Odhlašky obědů v době nemoci mohou být uplatněny telefonicky, e-mailem, na www.strava.cz nebo osobně nejpozději do 8 hodin příslušného dne.

První den neplánované nepřítomnosti ve škole je možné stravu vydat do přinesených nádob. Ostatní dny nemá strávník nárok na státem dotovanou stravu.

Poslední týden před začátkem hlavních prázdnin nebere jídelna odhlášky – vyprázdnění skladů a uzavření hospodaření ve školním roce.

Odhlašky: tel.: 733 647 214 email: jidelna@fzsmeziskolami.cz, <http://www.strava.cz/>

9) Stravování v době nemoci

Žáci mají nárok na oběd, jen když jsou příslušný den ve škole. V době nemoci se poskytuje strava **pouze 1. den nemoci** do přinesených čistých, neskleněných nádob. Ostatní dny je nutné odhlásit.

10) Jídelní lístek a výběr jídel

Školní jídelna obvykle připravuje na výběr tři jídla. Pokud počet přihlášených strávníků k jídlu nepřesáhne dvacet porcí, jídlo se z ekonomických důvodů nepřipravuje. Jídelna v tomto případě nemůže dávat tuto skutečnost strávnickům na vědomí. Strávník pak automaticky dostane oběd číslo jedna.

Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně, v kanceláři ŠJ a na webových stránkách školy.

11) Dietní stravování

Jídelna vydává dětem jejich vlastní, doma připravenou a donesenou stravu.

S rodičem je na základě lékařského posudku o nutnosti dietního stravování dítěte sepsána smlouva o výdeji stravy, která stanovuje podmínky obou smluvních stran. Donesená strava je uložena v lednici k tomu určené. Po příchodu strávnicka je oběd regenerován na požadovanou teplotu a vydán strávnickovi.

12) Chování žáků v jídelně

- do školní jídelny mohou žáci v době oběda vstoupit pouze na pokyn pracovníka, který vykonává dozor
- do jídelny žáci vstupují přezutí a mají umyté ruce s použitím dezinfekce
- žáci se v jídelně chovají slušně, ohleduplně, nekřičí, neběhají a čekají v pořadí na odběr jídla
- dodržují zásady hygieny, společenského chování a stolování
- stravu a nápoje si vyzvedávají samoobslužně u výdejního pultu a to v pořadí táč s příborem, polévka, moučník, salát nebo ovoce
- přiložením čipu k výdejovému snímači čipu si odebírají jídlo číslo 1 nebo 2 případně 3 (podle toho, co si objednali předchozí den), na konci výdejní linky si odeberou nápoj
- použité nádoby a táč odkládají do vyhrazeného okénka a dbají pokynů personálu kuchyně
- strávníci se řídí pokynů pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dozor a pracovníků zařízení školního stravování
- v případě opakovaného hrubého porušování slušného chování mohou být žáci vyloučeni ze školního stravování
- žákům ani zaměstnancům není dovoleno odnášet nádoby, pokrmy, moučníky a mléčné výrobky mimo prostor školní jídelny, pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě ve školní jídelně, žáci si mohou odnášet pouze ovoce
- po obědě zanechávají svoje místo čisté, v případě že něco rozbijí, vylíjí nebo se přihodí drobná nehoda, požádají o pomoc pedagogický dozor
- do školní jídelny není povolen vstup cizím lidem, kteří nemají zakoupen oběd
- vzhledem k novému nařízení je v jídelně zakázáno pořizovat fotografie a jiné obrazové záznamy

13) Hlášení závad, úrazů a nevolností

Jakékoliv závady hygienického, technického charakteru, nevolnosti a úrazy je třeba neprodleně hlásit doзору ve školní jídelně, případně kuchařce, vedoucí školní jídelny. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

14) Ochrana osobních údajů

Informace o strážnících jsou uchovávány v souladu s platnými zákony České republiky, zejména se Zákonem o ochraně osobních údajů č. 101/2000Sb., v platném znění.

Školní jídelna osobní údaje získané od strážníků nebo jejich zákonných zástupců užívá výhradně pro vnitřní potřebu jídelny, pro účely sjednávání a vyúčtování stravovacích služeb. Zpracování osobních údajů je možné kdykoliv odvolat.

15) Úřední hodiny hospodářky ŠJ

Po – Pá: 8.00 – 8.30 hod., 11:45 – 14:00

16) Dotazy a připomínky

Možno uplatnit u vedoucí školní jídelny na tel. č.: 733 647 214, email: jidelna@fzsmeziskolami.cz

Pavλίna Krátká – vedoucí školní jídelny

Zuzana Kolaříková – hospodářka školní jídelny

Tento provozní řád vstupuje v platnost dnem 1. září 2022

Mgr. Petr Kubička – ředitel školy