



S a z e b n í k úhrad nákladů vynaložených v souvislosti administrativními úkony, které nejsou povinností školy podle školského zákona

Úhrada za pořízení kopií

za pořízení jedné strany kopie A4	1,00 Kč
za pořízení oboustranné kopie A4	1,50 Kč

Úhrada za vydání dokumentů

za vydání duplikátu žákovské knížky	13,- Kč
za vydání opisu vysvědčení	50,- Kč
za vydání opisu katal. listu nebo zpětného potvrzení o docházce do školy	50,- Kč
za vydání potvrzené přihlášky ke studiu na střední škole	5,- Kč

Úhrada v souvislosti s poskytováním informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Úhrada za odeslání informace na adresu udanou žadatelem

hmotnost zásilky do 20 g	10 Kč
hmotnost zásilky do 50 g	12 Kč
hmotnost zásilky do 100g	14 Kč
hmotnost zásilky do 500g	18 Kč
hmotnost zásilky nad 500g	24 Kč

Doporučená zásilka

hmotnost zásilky do 20 g	26 Kč
hmotnost zásilky do 50 g	30 Kč
hmotnost zásilky do 100g	34 Kč
hmotnost zásilky do 500g	37 Kč
hmotnost zásilky nad 500g	43 Kč

Žadatel podává žádost škole písemně nebo při osobní návštěvě

- písemná žádost je zaevidována odpovědným zaměstnancem, který stanoví předpokládanou úhradu dle sazebníku. Úhrada bude provedena žadatelem složenkou, která mu bude zaslána s vyznačením úhrady. Požadovaná informace bude vydána žadateli po obdržení platby na účet školy nebo po předložení dokladu o zaplacení,
- při osobní návštěvě je postup obdobný s tím, že žadatel může uhradit složenku ihned a po předložení dokladu o zaplacení mu bude požadovaná informace vydána bezprostředně.
- u obou forem podání žádosti je možno zaslat požadovanou informaci na adresu udanou žadatelem. V tomto případě je náklad na dobírku při nevyzvednutí žadatelem výdajem školy.

Tento sazebník nabývá účinnosti dnem 1. října 2009

PhDr. Petr Vodsloň
ředitel školy